



# Campustinget

I HARSTAD

1

**Møte #04**

**Dato: 10.12.2024**

2 Det innkalles med denne innkallingen til møte i Campustinget på Møterom 265 i Havnegata 5,  
3 med møtestart satt til klokken 14.00.

4

5 Campustingets møter er åpne, og alle har møterett.

6

7 Alle semesterregistrerte studenter ved UiT Norges arktiske universitet – Campus Harstad kan  
8 fremme saker til dagsorden. Saker meldes til [ctih@uit.no](mailto:ctih@uit.no) senest 14 dager før møtet og  
9 sakspapirer må innleveres senest fire virkedager før det er 7 dager til møtet.

10

## Dagsorden

11

12 **Sak 2524: Godkjenning av innkalling, sakspapirer og protokoll ..... 2**

13 **Sak 2624: Orientering Arbeidsutvalget ..... 2**

14 **Sak 2724: Vedteksendringer ..... 3**

15 **Sak 2824: Orientering Arbeidsutvalget ..... 4**

16 **Sak 2924: VEL-søknader behandlet på AUs fullmakt..... 4**

17

18

19



20

21 **Sak 2524: Godkjenning av innkalling, sakspapirer og**  
22 **protokoll**

23 Saksbehandler: Campustinget

24 Sakstype: Vedtak

25 Fremmøtte Campusting-medlemmer behandler vedtak 1, 2 og 3.

26 **Forslag til vedtak 1:** Innkalling godkjennes.

27 **Forslag til vedtak 2:** Sakspapirer godkjennes.

28 **Forslag til vedtak 3:** Protokoll fra Campustingmøte 3 godkjennes.

29 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Arbeidsutvalget innstiller på at forslag til vedtak 1, 2 og 3 vedtas*

30

31 **Sak 2624: Orientering Arbeidsutvalget**

32 Saksbehandler: Campustinget

33 Sakstype: Orientering

34 **Orientering Juleball:**

35 Juleballet ble gjennomført med stor suksess, til tross for noen utfordringer knyttet til  
36 studentengasjement. De som deltok bidro til en fantastisk stemning, og ryddingen etterpå ble  
37 utført på en veldig god måte – tusen takk til de som dukket opp, og vi fikk svært positive  
38 tilbakemeldinger på fra UiT. En ekstra stor takk rettes til Pia og Ovidia for deres innsats i  
39 planleggingen og dekoreringen av lokalet, som virkelig løftet arrangementet.

40 **Orientering Parlamentsmøte:**

41 Etter en noe utfordrende kjøretur deltok vi på Parlamentsmøte #4, hvor det blant annet ble  
42 gjennomført valg av flere verv blant de fra Harstad. Gratulerer til Liis, som ble valgt til A5 og  
43 studentprestrådet og Emma til SESAM. Under møtet fikk vi også anledning til å gi innspill til  
44 samskipnadens strategi for de neste fem årene. Hvis dere har spørsmål rundt dette, er det bare  
45 å ta de nå, eller etter møtet.

46 Helgen ble ellers svært vellykket, med mange gode sosiale og faglige samtaler mellom CTIH  
47 og studentene i Tromsø.



48 **Tillitsvalgt møte:** Første tillitsvalgt møte etter opplæring ble gjennomført. Der ble det  
49 foreslått møter i midten av måneden og hver måned. Hovedtillitsvalgt utdyper.

50 **Møter med AU SP:** Vi har hatt møter angående parlaments møte utenfor Tromsø som blir  
51 foreslått lagt til Harstad av AU SP. Det vil mest sannsynlig foreslått til februar.

52 Vi har også diskutert samarbeidsavtale mellom studentpolitikken og Universitetet. Vi  
53 avventer arbeidet etter at AU SP er ferdig med sin avtale og bruker den til å forme avtalen  
54 videre for å passe til campus Harstad.

55

56 Viser til muntlig orientering. Se protokoll.

57

58 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Campustinget anser seg som orientert.*

59

## 60 **Sak 2724: Vedtektsendringer**

61 Saksbehandler: Campustinget

62 Sakstype: Vedtak

63 Endringer av vedtak er noe som vi over lengre tid har jobbet med. Det blir foreslått å erstatte  
64 vedtektene vi har i dag som omfatter all virksomhet til Campustinget. Vi tenker å dele  
65 vedtektene inn i et Hovedreglement som er overordnet som skal fortsatt være det viktigste å  
66 følge etter. Økonomireglementet er laget for å følge nye krav fra universitetet om  
67 revisorgodkjenning, men ikke unødig begrense vår mulighet til å drifte Campustinget.

68 Valgreglementet er laget for å gjøre det enklere å forstå kriterier for valgsaker, spesielt for  
69 våre 3 valg: Campustingvalg, Studentrepresentant og listevalg. Grunnen for at disse 3 blir  
70 egne dokumenter er for å få lettere oversikt og lettere kunne finne det man leter etter. Vedlagt  
71 ligger de gamle vedtektene som er tenkt til å fases ut, og de nye reglementene som er revidert  
72 etter tilbakemelding fra Campustinget.

73

74 **Vedlegg [2]:** Vedtekter 26.09.18.pdf

75 **Vedlegg [3]:** Hovedreglement.pdf

76 **Vedlegg [4]:** Økonomireglement.pdf

77 **Vedlegg [5]:** Valgreglement.pdf



78

79 **Forslag til vedtak:** Bytt ut «Vedtekter» med «Hovedreglement», «Økonomireglement» og  
80 «Valgreglement»

81 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Forslag til vedtak vedtas.*

82

### 83 **Sak 2824: Orientering Arbeidsutvalget**

84 Saksbehandler: Campustinget

85 Sakstype: Orientering

86 Viser til vedlegg 6 og 7 der vårt drifts regnskap og VEL-middel regnskap foreligger. Det som  
87 er nevneverdig er post 7701 der vi har flyttet midlene fra et tillitsvalgt seminar som vi  
88 tidligere har gjennomført for å kunne finansiere annen drift som f.eks. juleball og  
89 promomateriell. Det er flere poster der vi har flyttet dem fra originalt budsjett for å finansiere  
90 disse aktivitetene. Det blir også overført resterende sum fra regnskaps året 2024 siden  
91 universitetet er veldig treg til å utbetale neste regnskaps år midler. Vi trenger dessverre å ha  
92 noe likviditet for å kunne drifte mens vi venter på utbetaling for videre drift. Dette er noe som  
93 arbeides med videre for å effektivisere denne prosessen.

94

95 **Vedlegg [6]:** Regnskap CTiH 2024 pr 02.12.24.xlsx

96 **Vedlegg [7]:** 2024 VEL-midler regnskap.xlsx

97

98 **Forslag til vedtak:** Campustinget anser seg som orientert

99

100 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Forslag til vedtak vedtas.*

101

### 102 **Sak 2924: VEL-søknader behandlet på AUs fullmakt**

103 Saksbehandler: Nestleder

104 Sakstype: Orientering

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget Sum	Dato for gjennomføring
30/10/24	99	Natalie Hansen	5 000	5 000	13/11/24



01/11/24	100	Jon Fagertun	5 000	5 000	25/11/24
05/11/24	101	Eirin Lucia Løland	5 000	5 000	06/11/24
11/12/24	102	Tina Sparengen	4 300	0	13/12/24
16/11/24	103	Ine Andrea Monsø	10 000	0	30/11/24
20/11/24	104	Nikolay Røkke	5 000	0	12/10/24
21/11/24	105	Rebecca Blix	3 900	0	26/11/24
28/11/24	106	Rikke Søfteland	3 800	0	04/12/24
29/11/24	107	Andre Halvorsen	5 000	0	1-31/01/25

105

106

107 **Vedlegg [1]:** VEL-søknader.pdf

108 ***Innstilling fra Arbeidsutvalget:*** Campustinget anser seg som orientert.

---

Harstad, 09/05/2019

## **Vedtekter – Campustinget Harstad**

### **§ 1 Formål**

Campustinget i Harstad er det øverste representative organet for studentene ved UiT Norges Arktiske Universitet Harstad og er organisert som et demokratisk organ. Formålet til Campustinget er å ivareta de faglige, økonomiske og demokratiske rettigheter hva angår studentene ved UiT Harstad. Campustinget skal ivareta studentenes faglige, studentpolitiske og sosiale interesser samt se til at deres rettigheter som studenter blir tilfredsstillende ivarettatt.

#### **§ 1.1 Campustinget plikter**

Campustinget skal være en valgforsamling ved valg og forslag av studentrepresentanter til råd, utvalg og andre styrever ved UiT Harstad. Campustinget er et frittstående og partipolitisk uavhengig organ som skal jobbe med de saker som studenter finner det naturlig å engasjere seg i.

Campustinget skal være kontaktleddet mellom studentene, fakultetene, instituttene ved UiT Harstad, Studentparlamentet i Tromsø, andre studentforeninger på UiT Harstad og andre aktører det er naturlig å samarbeide med. Det skal også aktivt fremme samarbeid med de faglige tilsatte og administrasjonen ved UiT Harstad.

Campustinget skal arbeide for at nye studenter ved CH tas vel imot og skal etterstrebe å legge til rette for at alle studenter ved CH tilfredsstillende og lik mulighet til å oppnå sosial og fagligtilhørighet ved UiT Harstad og UiT.

### **§ 2 Sammensetning/Organisasjon**

Campustinget består av totalt 7 medlemmer samt 4 vararepresentanter som blir valgt av studentene ved CH.

---

Harstad, 09/05/2019

Campustinget har jevnlig møter for å diskutere saker som berører studentene. Campustingets medlemmer skal også bidra i organisatorisk arbeid.

Campustingets medlemmer skal velge seg et av disse arbeidsoppgavene som de skal følge opp. Velferdsrådgiver, fagdagsrådgiver, kommunikasjonsrådgiver og utdanningsrådgiver.

### § 2.1 Velferdsrådgiver.

Velferdsrådgiver har i oppgave å påse at Campustingets velferdsmessige aktiviteter og at sosiale arrangementer gjennomføres. Velferdsrådgivers primære oppgave vil være å avklare og ordne praktiske forhold rundt gjennomføringen av arrangementene.

### § 2.2 Fagdagsrådgiver

Fagdagsrådgiver har som oppgave å bidra til faglige møter og fagdager for de ulike studieretningene. Fagdagsrådgiver skal bidra med å oppsøke og kontakte relevante foredragsholdere og har ansvar for å avklare og ordne praktiske forhold rundt gjennomføringen av arrangementene.

Fagdagsrådgiver skal også være Campustingets bindeledd til karrieredagen.

### §2.3 Utdanningsrådgiver

Utdanningsrådgiver har som oppgave å bidra til at det skal være godt læringsmiljø og god undervisningskvalitet. Utdanningsrådgiver skal være en kontaktperson for studenter når de har tilbakemelding knyttet til det fysiske læringsmiljøet og kvaliteten på utdanningene som tilbys på campus Harstad. Utdanningsrådgiver skal også jobbe opp mot faglærere og Læringsmiljøutvalget ved UiT.

### § 2.4 Kommunikasjonsrådgiver

Kommunikasjonsrådgiver skal bidra til markedsføring av Campustinget generelt og sosiale og faglige arrangementer spesielt. Kommunikasjonsrådgiver skal, i samarbeid med leder, administrere Campustingets Facebookside, Instagramkonto og andre nettbaserte publiserings

---

Harstad, 09/05/2019

og informasjonstjenester som brukes av Campustinget, og skal holde disse oppdatert til enhver tid. Kommunikasjonsrådgiver har i oppgave å sikre at informasjon om verv og Campustingets gjøremål og aktiviteter er lett tilgjengelig for studentene.

Kommunikasjonsrådgiver er også Campustingets bindeledd til Dodraugen.

### § 3 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget velges av Campustinget under konstituering og skal bestå av en leder, nestleder og hovedtillitsvalgt, samt et varamedlem. Arbeidsutvalget innstiller og forbereder saker til Campustingets lokale møter, samt saker til Studentparlamentet i Tromsø. AU forvalter økonomiske ressurser i henhold til vedtak fattet av Campustinget. For å oppnå vedtaksdyktighet må 2 eller flere medlemmer være til stede.

I hastesaker har Arbeidsutvalget mulighet til å foreta vedtak på vegne av Campustinget. Disse må i etterkant godkjennes av Campustinget.

Medlemmene av AU godtgjøres til enhver tid av en gjeldende sats.

#### § 3.1 Leder

Leder er ansvarlig for Campustingets virksomhet og daglig drift. Leder har uttalelsesrett på vegne av Campustinget.

Leder er ansvarlig for langtidsplanlegging, iverksetting av vedtak som blir fattet, koordinering av Campustingets og arbeidsutvalgets oppgaver, utarbeidelse av årsrapport og andre rapporter. Dersom ikke annet er bestemt er både leder og nestleder studentpolitisk ansvarlig, og leder skal innkalle til møter for Campustinget. Leder skal holde nestleder oppdatert om saker som nestleder skal ha kunnskap om for å kunne være leders stedfortreder ved fravær eller forfall.



---

Harstad, 09/05/2019

Leder skal være frikjøpt 100%, og etter samme satser som arbeidsutvalg medlemmene til studentparlamentet ved UiT, for å arbeide med studentpolitikk. Leders rolle er nærmere i beskrevet i leders stillingsbeskrivelse.

### § 3.2 Nestleder

Nestleder skal bistå leder i leders gjøremål og skal være stedfortreder når leder er fraværende. Nestleder skal holde seg oppdatert på leders oppgaver slik at hen kan trå inn når det er behov. Nestleder har særlig ansvar for oppfølging av Campustingets medlemmers oppgaver, samt rekruttering av studenter til valg.

### § 3.3 Hovedtillitsvalgt

Hovedtillitsvalgt har ansvar for Campustingets arbeid med studiekvalitet og læringsmiljø, og har som hovedoppgave er å følge opp tillitsvalgte fra alle kull. Hovedtillitsvalgt skal kalle inn og lede tillitsvalgtmøter.

Hovedtillitsvalgt skal holde overordnet tilsyn med emneevalueringer og fagkritikk, og i samarbeid med leder være Campustingets kontaktperson til de ulike fakultetene.

## § 4 Valg

Alle semesterregistrerte studenter er valgbare og har stemmerett ved valg. Valg av Campustingets medlemmer foregår ved elektronisk stemmegivning gjennom UiTs valgsystem. Bare foreslåtte kandidater kan motta stemmer. Valget av Campustinget gjennomføres samtidig som valg av campusrepresentanter til studentparlamentet og listevalget til studentparlamentet.

### § 4.1 Valg av Campustinget

---

Harstad, 09/05/2019

Arbeidsutvalget har ansvar for å gjennomføre valg av nye medlemmer til Campustinget. Dette skal gjennomføres som e-valg med UiTs valgsystem. Valget varer i mellom 3 virkedager og 15 kalenderdager. Valgets varighet og tidsperiode vedtas av Campustinget etter innstilling fra Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget har ansvar for at et visst minimum av informasjonsarbeid blir gjort ifht. valgavviklingen. Valget skal være avholdt innen utgangen av april.

#### § 4.2 Valg av arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget velges på konstituerende møtet. Valg av arbeidsutvalg utføres ved separate valg i følgende rekkefølge: Først velges leder, deretter nestleder, hovedtillitsvalgt og til sist et varamedlem.

#### § 4.3 Suppleringsvalg av Campustinget

Dersom et medlem av Campustinget trekker seg i løpet av perioden skal vararekken rykke opp. Ved mangel på vara kan Campustinget foreta suppleringsvalg i campustingsmøter. Før suppleringsvalg avholdes, må vervet utlyses til studentene.

Dersom noen av arbeidsutvalgets medlemmer trekker seg fra sitt verv, skal det normalt sett gjennomføres nyvalg innen to uker. Dette ansvaret påligger gjenværende arbeidsutvalgsmedlemmer. Om det ikke er noen gjenværende arbeidsutvalgsmedlemmer, ligger ansvaret for å gjennomføre nyvalg hos organisasjonskonsulenten.

Dersom leder trekker seg fra sitt verv, vil nestleder erstatte leder, og det vil gjennomføres nyvalg på nestleder.

Campustinget kan med 2/3 flertall velge å la en posisjon i arbeidsutvalget stå tom i stedet for å gjennomføre nyvalg.

#### § 5 Avstemmingsregler

Vedtektsendringer skjer med 2/3 flertall. Andre vedtak skjer ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet skal en stemme om igjen, ved fortsatt stemmelikhet ansees innstillingen som vedtatt.

---

Harstad, 09/05/2019

Personvalg skjer skriftlig dersom minst en person krever det. Ved personvalg skal det ved stemmelikhet to ganger, trekkes lodd.

## § 6 Vedtektsendringer

Campustinget kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på sakslisten senest to (2) uker før. Forslag om vedtektsendringer må meldes inn senest tre (3) uker i forveien.

## § 7 Mistillit

§ 7.1 Et mistillitsforslag må vedtas med 2/3 flertall av tilstedeværende CtiH. Mistillitsforslag skal kunngjøres senest 1 uke før møtet.

§ 7.2 CtiH kan fremme mistillitsforslag mot tillitsvalgte. Den som får mistillit vedtatt mot seg fratrer umiddelbart som tillitsvalgt for CtiH.

## § 8 Oppløsning

§ 8.1 Oppløsning av CtiH kan bare skje ved enstemmig vedtak av CtiH eller ved nedleggelse av UIT

§ 8.2 Ved oppløsning av CtiH tilbakeføres resterende midler og eiendeler til UIT/CH.

## § 9 Andre bestemmelser

§ 9.1 Fritak fra verv i CtiH, eller arbeidsutvalg, avgjøres av CtiH etter søknad.

§ 9.2 Medlemmer av arbeidsutvalget, og representanter valgt av CtiH regnes som tillitsvalgte.

§ 9.3 For at CtiHs representanter skal få attest på deres verv, er de pliktig å møte på 75

% av CtiHs møter. Dersom særskilte omstendigheter ligger til grunn, bør attest likevel

Kunne innvilges av leder og nestleder. Attester etterspørres hos organisasjonskonsulenten.

---

Harstad, 09/05/2019

§ 9.4 Medlemmer i CtiH og arbeidsutvalget har taushetsplikt ut i fra vanlige regler for personvern, jfr. forvaltningslovens §13.

§9.5 Studenter som stiller til valg skal være studenter ved CH både høst og vår semesteret.

Dette for å skape forutsigbarhet og god progresjon gjennom studieåret

## § 10 Ikrafttreden

Ved flertall for vedtektsendringer trer disse i kraft umiddelbart etter vedtak hvis ikke satt annen dato.



# Campustinget

## I HARSTAD

## Hovedreglement for Campustinget i Harstad

Vedtatt ??, tredde i kraft xx.xx.xxxx

### Innholdsfortegnelse

§1 Formål .....	3
§2 Sammensetning og periode .....	3
§2-1 Campustingets sammensetning .....	3
§2-2 Campustingets periode .....	3
§3 Myndighet .....	3
§3-1 Campustingets overordnede oppgaver .....	3
§3-2 Tilbakekalling av representanter (Mistillitsforslag) .....	4
§3-3 Stemmerett .....	4
§4 Valg og konstituering .....	4
§4-1 Sammensetning av arbeidsutvalget .....	5
§4-2 Konstituerende møte .....	5
§4-3 Supplering/nyvalg av arbeidsutvalg .....	5
§4-4 Konstituering og ansvar .....	5
§5 Personvalg .....	6
§5-1 Valgform .....	6
§5-2 Stemmelikhet .....	6
§6 Møter i Campustinget .....	6

§6-1 Vedtaksdyktighet .....	6
§6-2 Stemmelikhet.....	6
§6-3 Innkalling .....	6
§6-4 Vedtak .....	7
§6-5 Ekstraordinært møte .....	7
§6-6 Dagsorden.....	7
§6-7 Møteplikt .....	7
§7 Campustinget og offentlighet .....	8
§7-1 Saksdokumenter .....	8
§7-2 Lukkede Saker.....	8
§8 Arbeidsutvalget.....	8
§9 Reglementer og retningslinjer .....	9
§9-1 Utfyllende reglementer.....	9
§9-2 Utfyllende retningslinjer .....	9
§9-3 Ved konflikt .....	9
§10 Endring av reglement .....	9
§10-1 Vedtak om endring av reglementet.....	9
§10-2 Særlige endringer av reglement.....	9
§10-3 Saksgang endringsforslag.....	10
§10-4 Ikrafttredelse.....	10
§11 Oppløsning .....	10
§12 Definisjoner.....	10

## §1 Formål

Campustinget i Harstad (heretter Campustinget) er det øverste representative organet for studentene ved UiT Norges Arktiske Universitet Campus Harstad og er organisert som et demokratisk organ. Formålet til Campustinget er å ivareta de faglige, økonomiske og demokratiske rettigheter hva angår studentene ved UiT Harstad. Campustinget skal ivareta studentenes faglige, studentpolitiske og sosiale interesser samt se til at deres rettigheter som studenter blir tilfredsstillende ivaretatt.

## §2 Sammensetning og periode

### §2-1 Campustingets sammensetning

Campustinget i Harstad består av totalt 11 medlemmer, hvorav 7 faste medlemmer og 4 varamedlemmer. Blant de valgte studentene konstitueres et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder, hovedtillitsvalgt og en vara.

### §2-2 Campustingets periode

Campustinget i Harstad velges for perioden 1. august til 15. juni det påfølgende året.

## §3 Myndighet

### §3-1 Campustingets overordnede oppgaver

Campustinget skal være en valgforsamling ved valg og forslag av studentrepresentanter til råd, utvalg og andre styrever ved UiT Harstad. Campustinget er et frittstående og partipolitisk uavhengig organ som skal jobbe med de saker som studenter finner det naturlig å engasjere seg i.

Campustinget skal være kontaktleddet mellom studentene, fakultetene, instituttene ved UiT Harstad, Studentparlamentet ved UiT, andre studentforeninger på UiT Harstad og andre aktører det er naturlig å samarbeide med. Det skal også aktivt fremme samarbeid med de faglige tilsatte og administrasjonen ved UiT Harstad.

Campustinget skal arbeide for at nye studenter ved campus Harstad tas vel imot og skal etterstrebe å tilrettelegge for at alle studenter ved campus Harstad har mulighet til å oppnå sosial og faglig tilhørighet ved campus Harstad og UiT Norges Arktiske Universitet som helhet.

### §3-2 Tilbakekalling av representanter (Mistillitsforslag)

Campustinget kan tilbakekalle alle valgte representanter fra valg gjort av Campustinget.

Et mistillitsforslag må vedtas med kvalifisert  $\frac{2}{3}$  flertall av Campustinget. Mistillitsforslag skal kunngjøres senest 1 uke før møtet.

### §3-3 Stemmerett

Alle faste representanter i Campustinget har stemmerett på Campustingets møter. Vara som møter for fast representant, har stemmerett på lik linje med faste representanter.

## §4 Valg og konstituering

Valgbar til Campustinget og de verv som utgår fra dette er alle semesterregistrerte studenter med studietilhørighet campus Harstad, samt studenter i permisjon som følge av tillitsverv på heltid som utgår fra Campustinget, Studentparlamentet ved UiT eller den nasjonale studentbevegelsen.

Campustinget avholder konstituerende møte innen utgangen av det sittende Campustingets funksjonstid etter innkalling fra organisasjonskonsulenten.

Under konstituerende møte velges arbeidsutvalg og representant til Læringsmiljøutvalget ved UiT Norges arktiske universitet. Ansvarsområder fordeles også på konstituerende møte.



## §4-1 Sammensetning av arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av:

- Leder
- Nestleder
- Hovedtillitsvalgt
- Vararepresentant

## §4-2 Konstituerende møte

Innkalling og gjennomføring av konstituerende møte skal gjøres av det sittende arbeidsutvalget. Møtet skal holdes innen rimelig tid før det sittende campustinget sin periode er over.

Konstituering av arbeidsutvalg utføres ved separate valgsaker. Først velges leder, deretter nestleder, hovedtillitsvalgt og til sist et varamedlem.

## §4-3 Supplering/nyvalg av arbeidsutvalg

Dersom noen av arbeidsutvalgets medlemmer trekker seg fra sitt verv, skal det normalt sett gjennomføres nyvalg innen to uker. Dette ansvaret påligger gjenværende arbeidsutvalgsmedlemmer. Om det ikke er noen gjenværende arbeidsutvalgsmedlemmer, ligger ansvaret for å gjennomføre nyvalg hos organisasjonskonsulenten.

Dersom leder trekker seg fra sitt verv, vil nestleder erstatte leder, og det vil gjennomføres nyvalg på nestleder.

Campustinget kan med absolutt  $\frac{2}{3}$  flertall velge å la en posisjon i arbeidsutvalget stå tom i stedet for å gjennomføre nyvalg. Ansvaret for arbeidsoppgavene vil i så måte være pålagt leder

## §4-4 Konstituering og ansvar

Campustinget skal fylle følgende faste ansvarsområder:

- Læringsmiljø
- Foreningskontakt

- Sosiale medier
- Eksterne samarbeid
- Arrangement
- Dodraugen

Det er også anledning for Campustinget å fylle flere oppgaver enn fastsatt ovenfor.

## §5 Personvalg

### §5-1 Valgform

Personvalg skjer skriftlig dersom minst en person krever det.

### §5-2 Stemmelijkheid

Ved personvalg skal det ved stemmelikhet to ganger, trekkes lodd.

## §6 Møter i Campustinget

### §6-1 Vedtaksdyktighet

Campustinget er vedtaksdyktig når minst 5 representanter med stemmerett er til stede. I tillegg må arbeidsutvalgets leder eller nestleder være til stede.

### §6-2 Stemmelijkheid

Ved stemmelikhet skal en stemme om igjen, ved fortsatt stemmelikhet ansees innstillingen som vedtatt.

### §6-3 Innkalling

Innkalling og sakspapirer skal være Campustingets representanter i hende minst én uke før møtet skal finne sted. Sakspapirene er å anse som avhendet når innkalling og sakspapirer er tilsendt representantenes UiT e-post.

## §6-4 Vedtak

Vedtak fattes ved alminnelig flertall der ikke annet er bestemt ved hjemmel i reglement.

Omgjøring av vedtak fattet ved alminnelig flertall gjøres ved kvalifisert  $\frac{2}{3}$  flertall.

## §6-5 Ekstraordinært møte

Ekstraordinært møte skal kalles inn dersom minst  $\frac{1}{3}$  av Campustingets representanter eller arbeidsutvalget krever det. Ekstraordinære møter i Campustinget er beslutningsdyktige når minimum 5 representanter med stemmerett er til stede.

Kun den saken som er årsak til innkalling til ekstraordinært møte kan behandles på møtet, og alle vedtak under gjennomføringen av møtet skal fattes ved kvalifisert  $\frac{2}{3}$  flertall.

Ekstraordinært møte kan ikke realitetsbehandle vedtektsendringer.

Vedtak i personvalgsaker på ekstraordinært møte fattes ved alminnelig flertall.

## §6-6 Dagsorden

Arbeidsutvalget foreslår dagsorden for Campustingets møter og står for saksforberedelser. Faste saker på dagsorden er «Godkjenning av innkalling, sakspapirer og protokoll», «Arbeidsutvalgets orientering» og «VEL-søknader behandlet på AUs fullmakt».

Arbeidsutvalget har innstillende myndighet der ikke annet følger av vedtak i Campustinget.

## §6-7 Møteplikt

Campustingets representanter og Campustingets organisasjonskonsulent har møteplikt på møter i Campustinget. For at Campusting-representanter skal få attest på deres verv, er de pliktig å møte på 75 % av Campustingets møter. Dersom særskilte omstendigheter ligger til

grunn, bør attest likevel kunne innvilges av leder og nestleder. Attester etterspørres hos organisasjonskonsulenten

## §7 Campustinget og offentlighet

### §7-1 Saksdokumenter

Alle saksdokumenter er offentlige dersom de ikke ved spesielt vedtak er unntatt offentlighet.

### §7-2 Lukkede Saker

Campustingets møter er åpne, men kan ved alminnelig flertall vedta at enkelte saker skal behandles for lukkede dører. Debatten om hvorvidt et Campusting møte skal holdes lukket foregår med lukkede dører.

I møter som holdes for lukkede dører har kun Campustingets medlemmer og Campustingets organisasjonskonsulent rett til å være til stede.

Det føres egen protokoll for lukkede saker og den arkiveres av Campustingets organisasjonskonsulent. Berørte parter i en lukket sak kan få tilgang til protokoll etter vedtak fra arbeidsutvalget.

## §8 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget velges av Campustinget under konstituering og skal bestå av en leder, nestleder og hovedtillitsvalgt, samt et varamedlem. Arbeidsutvalget innstiller og forbereder saker til Campustingets lokale møter, samt saker til Studentparlamentet i Tromsø. AU forvalter økonomiske ressurser i henhold til vedtak fattet av Campustinget. For å oppnå vedtaksdyktighet må 2 eller flere medlemmer være til stede.

I hastesaker har Arbeidsutvalget mulighet til å foreta vedtak på vegne av Campustinget. Disse må i etterkant godkjennes av Campustinget.

Medlemmene av AU godtgjøres til enhver tid av en gjeldende sats.

## §9 Reglementer og retningslinjer

### §9-1 Utfyllende reglementer

Dette reglementet utfylles og suppleres av:

- Økonomireglement for Campustinget i Harstad
- Valgreglement for Campustinget i Harstad
- Reglement for tildeling av VEL-midler
- Reglement for tildeling av FAST-midler
- Kontorreglement for Campustinget

### §9-2 Utfyllende retningslinjer

Dette reglementet utfylles og suppleres av:

- Etiske Retningslinjer og Varsling

### §9-3 Ved konflikt

Ved konflikt viker samtlige av de overnevnte reglementene og retningslinjene for *Hovedreglement for Campustinget i Harstad*.

## §10 Endring av reglement

### §10-1 Vedtak om endring av reglementet

Samtlige reglementer for Campustinget kan endres ved absolutt  $\frac{2}{3}$  flertall.

### §10-2 Særlige endringer av reglement

Endring av §§ 1, 2, 3 og 10-2 i *Hovedreglement for Campustinget i Harstad* må stadfestes i påfølgende periode med absolutt  $\frac{2}{3}$  flertall.

### §10-3 Saksgang endringsforslag

Campustinget kan bare behandle forslag om reglementsending som er oppført på sakslisten senest to (2) uker før. Forslag om vedtektsendringer må meldes inn senest tre (3) uker i forveien.

### §10-4 Ikrafttredelse

Vedtatte endringer i reglementet trer i kraft ved møtets slutt, dersom ikke annet fremgår av vedtaket.

## §11 Oppløsning

Denne paragrafen kan ikke endres.

Oppløsning av Campustinget kan bare skje ved enstemmig vedtak av Campustinget eller ved nedleggelse av UiT Norges arktiske universitet.

Ved oppløsning av Campustinget tilbakeføres resterende midler og eiendeler til UiT Norges arktiske universitet ved Campusadministrasjonen i Harstad.

## §12 Definisjoner

Alminnelig flertall: Det er flere stemmer for enn mot. Avholdende teller ikke.

Kvalifisert  $\frac{2}{3}$  flertall: Men enn  $\frac{2}{3}$  av de tilstedeværende representantene stemmer for.

Absolutt  $\frac{2}{3}$  flertall: Mer enn  $\frac{2}{3}$  av Campustingets representanter må stemme for.



# Campustinget

## I HARSTAD

## Valgreglement for Campustinget i Harstad

Vedtatt ??, trede i kraft xx.xx.xxxx

### Kapittel 1. Innledning

#### §1 Formål og hjemmel

Dette reglementet tar utgangspunkt i *Hovedreglement for Campustinget i Harstad*, og regulerer hvordan både valg til Campustinget i Harstad og valg av Campusrepresentanter fra Harstad til Studentparlamentet ved UiT Norges arktiske universitet skal foregå.

Reglementet er hjemlet i *Hovedreglement for Campustinget i Harstad* §9.

### Kapittel 2 Generelle bestemmelser

#### §2-1 Stemmeberettigelse

Stemmeberettigede ved valg til Campustinget i Harstad og valg av Campusrepresentanter til Studentparlamentet er semesterregistrerte studenter med studietilhørighet campus Harstad.

#### §2-2 Formelle krav til verv

Studenter som stiller til valg, skal være studenter ved campus Harstad både høst- og vårsemesteret påfølgende år.

### §2-3 Valgavvikling

Valg til Campustinget i Harstad og valg av Campusrepresentanter til Studentparlamentet gjennomføres som hovedregel parallelt med gjennomføringen av listevalget ved Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet.

### §2-4 Valgmetode

Valg av Campustingets medlemmer og Campusrepresentanter til Studentparlamentet foregår ved elektronisk stemmegivning gjennom UiTs valgsystem. Bare foreslåtte kandidater kan motta stemmer.

### §2-5 Valgstyre

- (1) Det skal oppnevnes et lokalt valgstyre for å passe på at de to valgene foregår i henhold til Campustingets reglementer. Valgstyret består av det sittende Campustinget og Campustingets organisasjonskonsulent. I tilfeller der medlemmer av det sittende Campustinget stiller til valg er medlemmene det gjelder å anse som inhabile og skal følgelig ikke delta i valgstyrets arbeid. Om det sittende Campusting ikke kan fylle plassene til valgstyret så kan man supplere med studenter innenfor valgkretsen.
- (2) Møteinnkalling til valgstyret skal sendes minst 3 dager før møtet. Valgstyret skal møte minst to ganger, én gang før valget for å kvalitetssikre valgets manntall og kandidatene som stiller, og én gang etter gjennomført valg for å gjennomføre valgoppgjøret.
- (3) **Campustingets nestleder er leder for valgstyret og har dobbeltstemme ved stemmelikhet.** Campustingets organisasjonskonsulent har ikke stemmerett i styret, men skal fungere som valgstyrets sekretær.
- (4) Valgstyrets møter er åpne, men kan lukkes ved simpelt flertall. Debatt om lukking foregår alltid for lukkede dører.
- (5) I tvilstilfeller avgjør valgstyret stemmesedlers gyldighet.
- (6) Valgstyret offentliggjør valgresultatene fra valget til Campustinget i Harstad og valget av Campusrepresentanter til Studentparlamentet.

### §2-6 Prøving av valgenes gyldighet

- (1) Alle som har stemmerett, kan klage over forhold i forbindelse med forberedelsen og gjennomføringen av valget til Campustinget i Harstad og/eller valget av Campusrepresentanter fra Harstad til Studentparlamentet ved UiT Norges arktiske



universitet. Klagen skal være skriftlig og sendes til Campustingets organisasjonskonsulent. Organisasjonskonsulent kaller inn til et møte der klagen drøftes av valgstyret.

- (2) Klage må leveres innen syv (7) dager etter at valgene er avsluttet. Klage over valgoppgjørene må leveres innen syv (7) dager etter at valgstyret har offentliggjort valgresultatene.
- (3) Valgstyret behandler klagen og tar stilling til om det er gjort feil. Feil som kan rettes skal rettes av valgstyret.
- (4) Dersom det er begått feil som antas å ha hatt innflytelse på fordelingen av plasser i Campustinget og/eller i Studentparlamentet, skal de relevante valgene kjennes ugyldig. Endelig vedtak skal i slike tilfeller treffes av Campustinget selv etter innstilling fra valgstyret. Før det kan treffes vedtak om å kjenne et valg ugyldig skal det innhentes en faglig og uavhengig uttalelse fra juridisk kompetent myndighet fra universitetet.

## Kapittel 3 Valg til Campustinget i Harstad

### §3-1 Campustingets sammensetning

Campustinget i Harstad består av totalt 11 medlemmer, hvorav 7 faste medlemmer og 4 varamedlemmer. Blant de valgte studentene konstitueres et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder, hovedtillitsvalgt og en vara. Arbeidsutvalget velges på konstituerende møtet.

### §3-2 Valgperiode

Valget skal vare imellom 3 virkedager og 15 kalenderdager. Valgets varighet og tidsperiode vedtas av Campustinget etter innstilling fra Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget har ansvar for at et visst minimum av informasjonsarbeid blir gjort ifht. valgavviklingen. Valget skal være avholdt innen utgangen av april. Som hovedregel gjennomføres valget parallelt med gjennomføringen av listevalget ved Studentparlamentet jf. §2-3.

### §3-3 Valgform

De syv kandidatene med flest stemmer fyller de faste plassene i Campustinget, mens varaplassene fylles av kandidatene på plass 8 til 11 i prioritert rekkefølge.

### §3-4 Suppleringsvalg

Dersom et medlem av Campustinget trekker seg i løpet av perioden, skal vararekken rykke opp. Ved mangel på medlemmer kan Campustinget foreta suppleringsvalg i campustingsmøter.

## Kapittel 4 Valg av Campusrepresentanter til Studentparlamentet

### §4-1 Formål og hjemmel

Dette kapittelet tar utgangspunkt i *Reglement for Studentparlamentet UiT - Norges arktiske universitet* §§4-3 og 4-5 og *Valgreglement for Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet* §§2-2, 2-3, 2-4 og 2-5.

Studentdemokratiene ved Campus Harstad, Narvik og Alta kan selv avgjøre hvilken valgform som benyttes i valget av campusrepresentanter og vararepresentanter, jf. *Valgreglement for Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet* §2-4 (1).

### §4-2 Valgperiode

Perioden for gjennomføring av campusrepresentanter til Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet er regulert i *Valgreglement for Studentparlamentet UiT Norges arktiske universitet* §2-5 (1); «Valgene skal avholdes før Studentparlamentets konstituerende møte, valgresultatene og/eller møteprotokoll må være kommet frem til arbeidsutvalget før møtets start.» Som hovedregel gjennomføres valget parallelt med gjennomføringen av listevalget ved Studentparlamentet jfr. §2-3.

### §4-3 Valgform

De to kandidatene med flest stemmer fyller de faste plassene i Studentparlamentet, mens opptil fire varaplasser fylles av kandidatene på plass 3 til 6 i prioritert rekkefølge.

### §4-4 Suppleringsvalg

Dersom en campusrepresentant trekker seg i løpet av perioden, skal vararekken rykke opp. Ved mangel på vara kan Campustingets arbeidsutvalg foreta en suppleringsvalg.



# Campustinget

## I HARSTAD

## Økonomireglement for Campustinget i Harstad

Vedtatt ??, trede i kraft xx.xx.xxxx

### Kapittel 1. Innledning

#### §1

Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Campustinget i Harstads (heretter CTiH) virksomhet og er vedtatt med hjemmel i §9 i *Hovedreglement for Campustinget i Harstad*.

CTiHs økonomiske midler skal forvaltes på en måte som best mulig ivaretar og fremmer UiT-studenter ved campus Harstads interesser.

### Kapittel 2. Ansvarsforhold

#### §2-1

CTiH skal følge med i CTiHs bruk av midler. Dette skjer ved at arbeidsutvalget fremlegger økonomirapport for hvert semester. Årsregnskap skal legges frem for CTiH så snart revisor har godkjent regnskapet, med eventuelle kommentarer fra organisasjonskonsulenten.

## §2-2

Arbeidsutvalget ved leder er fullmaktshaver for CTiH.

## §2-3

Leder og nestleder av CTiH har i fellesskap signaturrett. *Ingen andre enn leder har anledning til å forplikte organisasjonen økonomisk.* Dersom leder eller nestleder trer tilbake før periodens utløp, kan CTiH midlertidig gi andre signaturrett.

## §2-4

Økonomiske avtaler på større beløp enn 25.000,- eller som forplikter CTiH i mer enn 12 måneder skal fremlegges CTiH til orientering.

## §2-5

Alle regnskapsbilag skal signeres av leder og organisasjonskonsulenten.

## §2-6

Fullmakter, utenom signatur, kan delegeres til CTiHs medlemmer etter vedtak i arbeidsutvalget.

## Kapittel 3. Budsjett, økonomisk planlegging

### §3-1

CTiH vedtar budsjett. Arbeidsutvalget innstiller overfor CTiH. Budsjettåret går fra 1. januar til 31. desember.

### §3-2

CTiH kan revidere budsjettvedtak når endrede rammebetingelser, nye opplysninger eller nye prioriteringer gjør det nødvendig.

### §3-3

Kontantkjøp og bestilling av varer og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i CTiHs vedtak om budsjett.

### §3-4

Leder av CTiH og organisasjonskonsulenten er ansvarlige for å planlegge økonomien slik at organisasjonen til enhver tid er i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

### §3-5

Alle kjøp av CTiH skal normalt gjøres i prioritert rekkefølge:

- Faktura
- Bedriftskort
- Utlegg

Kun leder av CTiH har anledning til å bruke bedriftskortet.

## Kapittel 4. Regnskap, rapportering

### §4-1

CTiHs regnskap føres av organisasjonskonsulenten. Organisasjonskonsulenten er ansvarlig for at alle regnskapsbilag blir attestert. Regnskapsåret går fra 1. januar til 31. desember.

### §4-2

Det skal foreligge regnskapsrapport til arbeidsutvalget etter forespørsel fra arbeidsutvalget, eller etter initiativ fra organisasjonskonsulenten.

### §4-3

Det skal foreligge regnskapsrapport til CTiH minst hvert semester, eller etter forespørsel fra CTiH.

### §4-4

Arbeidsutvalget kan vedta innkjøpsstopp ved omfattende avvik i forhold til budsjett, eller dersom arbeidsutvalget mener dette er nødvendig for å oppfylle organisasjonens økonomiske forpliktelser. CTiH skal orienteres senest på første møte etter vedtak om innkjøpsstopp.

## Kapittel 5. Reise og reiserefusjon

### §5-1

Alle reiser som skal foretas på CTiHs regning skal klareres med leder.

### §5-2

Ved reiser som foretas på CTiHs regning skal normalt billigste reisemåte benyttes. Kun reise mellom campus Harstad og arrangement dekkes, med mindre annet er avtalt med leder.

Leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler i særskilte tilfeller.

### §5-3

Dersom egen bil benyttes ved reisen, godtgjøres dette etter statens skattefrie sats for kjøregodtgjørelse.

### §5-4

Regning for reiser på CTiHs regning skal skrives og leveres til organisasjonskonsulenten uten unødig opphold, og senest to uker etter reisens slutt.

Reiseregninger som kommer inn etter fristens utløp blir normalt ikke refundert, men leder kan i særlige tilfeller gjøre unntak.

### §5-5

Matutgifter dekkes inntil statens skattefrie satser for diettgodtgjøring.

## Kapittel 6. Arbeidsutvalgets honorar

### §6-1

Leder av CTiH skal honoreres i tråd med lønnstrinn 24 i statens lønnsregulativ, og lønnes for 10,5 måneder.

Øvrige medlemmer i arbeidsutvalget honoreres i tråd med avtale med campusadministrasjonen i Harstad.

#### §6-2

Honoraret gir ikke grunnlag for opparbeidelse av feriepenger.

#### §6-3

Det er ikke mulighet til å gi leder andre former for honorar ut over lønn. Øvrige medlemmer av arbeidsutvalget og medlemmer av CTiH kan heve honorar fra UiT Norges arktiske universitet som normalt.

#### §6-4

Leder av arbeidsutvalget skal få dekket sine rentekostnader fra Lånekassen for tiden de har innehatt vervet etter at søknad om rentefritak er avslått fra Lånekassen.

## Kapittel 7. Forskudd

#### §7-1

Kostnader ved reise skal normalt skje ved reiserefusjon, men ved spesielt behov kan leder gi forskudd. I slike tilfeller må mottakeren skriftlig be om nøyaktig grunn og forklaring. Mottaker må også pådra seg ansvaret for å sende inn regning senest en uke etter reisen eller betale forskuddet tilbake. Dette skal gjøres før reisens start.

#### §7-2

Forskudd på lønn kan ytes med et beløp opptil størrelsen på neste netto månedslønn.

## VEL-søknader

Søknadene 102–107 ble avslått med begrunnelse i gjennomføringen av juleballet, og de resterende midlene i velferdspotten ble omdisponert til å finansiere dette arrangementet. Spesifikt ble søknad #103 avslått fordi den gjaldt et juleball for et kull som ikke var samlingsbasert.

### VEL-Søknad # 99

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
30/10/24	99	Natalie Hansen	5 000	5 000	13/11/24

- Aktivitet

#### Fellesmiddag

- Beskrivelse av aktivitet

Tenker å kjøre en felles middag i midten av samlingsuka. Det vil bli i middagspausen. Vi trenger penger til pizza, fra Peppes pizza, brus og engans-fat.

- Budsjett

Søker om 5000kr,

100kr per person x 50 = 5000krVedtaksform

- Vedtaksform

#### Teams

### VEL-Søknad # 100

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
01/11/24	100	Jon Fagertun	5 000	5 000	25/11/24

- Aktivitet

#### Juleavslutning

- Beskrivelse av aktivitet

Dette er siste samling i 2024 der vi ønsker å ha en juleavslutning for kullet på Peppes Pizza i Harstad. Vi skal alle ha muntlig eksamen onsdag og torsdag denne uka så det er bra med ei sosial samling. Vi har på kullet bevist på samlingene valgt å ha en sosial profil og tilbakemeldingen fra faglærerne er at det virker. Vi har mindre frafall i forhold til tidligere kull. Det er bra for studentene og det er bra for UiT. Så vi håper på støtte for dette gode formålet.

- Budsjett

Pizza for 50 personer 3680 inkl studentrabatt. Brus for 50 personer 2320 inkl studentrabatt. Egenandel: Vi stiller opp med egen trubadur som står for underholdningen. Pris 2000 kr.



- Vedtaksform

Teams

### VEL-Søknad # 101

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
05/11/24	101	Eirin Lucia Løland	5 000	5 000	06/11/24

- Aktivitet

Fellesmiddag

- Beskrivelse av aktivitet

Hei! Vi ønsker å ha en felles middag førstkommande onsdag. Beklager sen søknad, det har vært vanskelig å få svar på hva majoriteten ønsker av fellesaktivitet før samlingen fysisk.

- Budsjett

Pizza x 15: 5000krVedtaksform

- Vedtaksform

Teams

### VEL-Søknad # 102

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
11/12/24	102	Tina Sparengen	4 300	0	13/12/24

- Aktivitet

Julebord

- Beskrivelse av aktivitet

Kullet mitt planlegger det årlige julebordet og ønsker støtte til mat og drikke for denne anledningen.

- Budsjett

Vi tar utgangspunkt i å bestille julemat på Egon. Etter samråd med de andre studentene skal vi bestille: Julekombo: 4stk (463kr/stk)

Pinnekjøtt: 3stk (469kr/stk)

Ribbetallerken: 1 (384kr/stk) = 3643kr

Vi beregner 1 stor mineralvann per person = 76kr 76kr x 9 = 684kr

Totalsum: 4327kr

Derfor er et budsjett på 4300kr nok til å dekke mat og drikke for 9 studenter for anledningen.

- Vedtaksform

### VEL-Søknad # 103

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
16/11/24	103	Ine Andrea Monsø	10 000	0	30/11/24

- Aktivitet

#### Julebord

- Beskrivelse av aktivitet

Vi på barnevern 3.året skal ha et siste julebord sammen. Dette blir også litt som en felles greie før bachelorkjøret starter. Vi ønsker å få dekket deler av vår egenandel for julebordet.

(Beklager sen søknad, men mange ting som måtte på plass)

- Budsjett

20 stk x 600,- = 12 000,-

Egenandel 100,- = 2000,-

Støtte fra campustinget 10 000,-

- Vedtaksform

### VEL-Søknad # 104

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
20/11/24	104	Nikolay Røkke	5 000	0	12/10/24

- Aktivitet

#### Semesteravslutnings middag

- Beskrivelse av aktivitet

Vi har planlagt en middag etter at alle i klassen er ferdige med eksamen for høsten og blir enig om å dra ut å spise på Egon den 10 desember kl 19:00. allerede booket bord til de 10 personene som har svart ja på å være med å delta.

- Budsjett

vi håper på å få midler til at alle 10 personer skal kunne få en middagsrett hver til en verdi på 500kr hver, da trenger vi altså 5000kr for at alle skal kunne få en rett, Brus og eventuelt dessert blir dekket av de som måtte ønske det, i hovedsak blir det bestilt vann med maten så de 500kr blir bare å dekke selve maten. usikker på om egenandelen er i de 5000kr eller kommer i tillegg, men uansett så har vi egenandelen på plass.

- Vedtaksform

### VEL-Søknad # 105

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
21/11/24	105	Rebecca Blix	3 900	0	26/11/24

- Aktivitet

#### Julelunsj

- Beskrivelse av aktivitet

Vi ønsker å søke midler for å gjennomføre en sosial lunsj som avslutning på dette semesteret. Vi har planlagt å spise lunsj på bakerinnen ifm. samling i uke 48.

- Budsjett

Mat: 203 kr pr.pers x 15 (egenandel på 11kr er trekt fra.)

Drikke: 57 kr pr.pers x 15 (egenandel på 3kr er trekt fra.)

total egenandel per person: 14kr

- Vedtaksform

### VEL-Søknad # 106

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
28/11/24	106	Rikke Søfteland	3 800	0	04/12/24

- Aktivitet

#### Eksamensforelesnings kveld

- Beskrivelse av aktivitet

Vi skal se en eksamensforelesning fra medeasy, som repetisjon før eksamen den 11 desember. Vi ønsker å bestille pizza og ha litt kos til kveldsundervisningen

- Budsjett

ca 7 pizzaer = 2380 ca

Brus 20 styk ca 600

Dressing = 420 kr

Eksamensforlesningen 200 til 400kr ca.

Ingen inntekter.

Ønsker å søke om 3800kr

- Vedtaksform

## VEL-Søknad # 107

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Innvilget sum	Dato for gjennomføring
29/11/24	107	Andre Halvorsen	5 000	0	1-31/01/25

- Aktivitet

### Bursdagsfeiring

- Beskrivelse av aktivitet

50 års lag, på Ludo med servering.

- Budsjet

5 000,- til mat

- Vedtaksform